

“बिजनेस पोस्ट के अन्तर्गत डाक शुल्क के नगद भुगतान (बिना डाक टिकट) के प्रेषण हेतु अनुमति क्रमांक जी.2-22-छत्तीसगढ़ गजट / 38 सि. से. भिलाई. दिनांक 30-05-2001.”



पंजीयन क्रमांक
“छत्तीसगढ़/दुर्ग/09/2013-2015.”

छत्तीसगढ़ राजपत्र

(असाधारण) प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 328]

रायपुर, सोमवार, दिनांक 14 जून 2021 — ज्येष्ठ 24, शक 1943

खाद्य, नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग
मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर

अटल नगर, दिनांक 7 जून 2021

अधिसूचना

क्रमांक एफ 1—12/2016/29—2.— भाण्डागारण निगम अधिनियम, 1962 (1962 का सं. 58) की धारा 42 की उप—धारा (1) एवं उप—धारा (2) के खण्ड (क) द्वारा प्रदत्त शावितयों को प्रयोग में लाते हुए, छत्तीसगढ़ राज्य भाण्डागारण निगम, राज्य शासन के पूर्व अनुमोदन से, एतदद्वारा, छत्तीसगढ़ राज्य भाण्डागारण निगम सेवा में भर्ती के संबंध में निम्नलिखित विनियम बनाते हैं, अर्थात्—

विनियम

1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारंभ.— (1) ये विनियम छत्तीसगढ़ राज्य भाण्डागारण निगम (वर्ग—एक, दो, तीन एवं चार) सेवा भर्ती तथा पदोन्नति विनियम, 2021 कहलायेंगे।
(2) ये विनियम खाद्य, नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता कार्य विभाग, छत्तीसगढ़ शासन द्वारा इसके अनुमोदन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।
2. परिमाणाये.— इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—
 - (क) सेवा में सम्मिलित पदों के संबंध में “नियुक्ति प्राधिकारी” से अभिप्रेत है प्राधिकारी, जैसा कि अनुसूची—एक के कॉलम (4) में विनिर्दिष्ट है;
 - (ख) “मंडल” से अभिप्रेत है भाण्डागारण निगम अधिनियम, 1962 (1962 का सं. 58) की धारा 20 की उप—धारा (1) के अधीन गठित छत्तीसगढ़ राज्य भाण्डागारण निगम का संचालक मंडल;
 - (ग) “अध्यक्ष” से अभिप्रेत है निगम के संचालक मण्डल का अध्यक्ष;
 - (घ) “निगम” से अभिप्रेत है छत्तीसगढ़ राज्य भाण्डागारण निगम;
 - (ड.) “संविदा नियुक्ति” से अभिप्रेत है राज्य शासन द्वारा समय—समय पर विहित प्रक्रिया/नियमों के अनुसार विभागीय सेटअप में अनुमोदित विनिर्दिष्ट पद के विरुद्ध नियुक्ति प्रक्रिया;
 - (च) “अनुबंधित सेवा (कलेक्टर दर)’’ पर नियुक्ति से अभिप्रेत है व्यक्ति, जो अनुबंध के आधार पर 31 दिसम्बर 2006 के पूर्व से निगम में सेवा कर रहा हो तथा जिला कलेक्टर द्वारा समय—समय पर घोषित और संशोधित मजदूरी प्राप्त कर रहा हो;

(छ) “विभागीय पदोन्नति समिति” से अभिप्रेत है निगम के कर्मचारियों के विभागीय पदोन्नति के मामलों पर विचार करने हेतु मंडल, प्रबंध संचालक या नियुक्त प्राधिकारी, जैसी भी स्थिति हो, के द्वारा गठित समिति;

(ज) “कार्यकारिणी समिति” से अभिप्रेत है भाष्टागारण निगम अधिनियम, 1962 (1962 का सं. 58) की धारा 12 के अधीन गठित समिति;

(झ) “प्रबंध संचालक” से अभिप्रेत है निगम का प्रबंध संचालक;

(ञ) “अन्य पिछड़े वर्ग” से अभिप्रेत है राज्य सरकार द्वारा समय—समय पर यथा संशोधित अधिसूचना क्रं. एफ 8–5–पच्चीस–4–84, दिनांक 26 दिसम्बर, 1984 द्वारा यथा विनिर्दिष्ट नागरिकों के अन्य पिछड़े वर्ग;

(ट) “अनुसूची” से अभिप्रेत है इन विनियमों में संलग्न अनुसूची;

(ठ) “अनुसूचित जाति” से अभिप्रेत है भारत के संविधान के अनुच्छेद 341 के अधीन इस राज्य के संबंध में यथा विनिर्दिष्ट अनुसूचित जाति;

(ड) “अनुसूचित जनजाति” से अभिप्रेत है भारत के संविधान के अनुच्छेद 342 के अधीन इस राज्य के संबंध में यथा विनिर्दिष्ट अनुसूचित जनजाति;

(ढ) “चयन समिति” से अभिप्रेत है अभ्यर्थियों के चयन के प्रयोजन के लिए, मंडल, प्रबंध संचालक या नियुक्त प्राधिकारी, जैसी भी स्थिति हो, के द्वारा गठित समिति;

(न) “सेवा” से अभिप्रेत है छत्तीसगढ़ राज्य भाष्टागारण निगम (वर्ग—एक, दो, तीन एवं चार) सेवा;

(त) “राज्य शासन” से अभिप्रेत है छत्तीसगढ़ शासन;

(थ) “राज्य” से अभिप्रेत है, छत्तीसगढ़ राज्य;

(द) “चयन” से अभिप्रेत है योग्यता—सह—वरिष्ठता या वरिष्ठता—सह—योग्यता के आधार पर चयन।

3. **विस्तार तथा लागू होना।**— छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्त) नियम, 1961 में अंतर्विष्ट उपबंधों की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, ये नियम निगम के सेवा के प्रत्येक सदस्य पर लागू होंगे:
परन्तु यह विनियम इन पर लागू नहीं होंगे:—

(क) कोई कर्मचारी, जो निगम में प्रतिनियुक्त पर है वह अखिल भारतीय सेवा, छत्तीसगढ़ राज्य सिविल सेवा या कोई अन्य संगठन से संबंध रखता हो।

(ख) कोई कर्मचारी, जिसे इसमें इसके पश्चात् मंडल द्वारा पारित विशेष या सामान्य आदेश द्वारा अपवर्जित किया जा सकता हो।

(ग) विशेष सेवा या सेवा की श्रेणी से संबंधित व्यक्ति पर, ये विनियम लागू होने के संबंध में यदि कोई संदेह उत्पन्न होता है, तो मामले को, निगम के संचालक मंडल को निर्दिष्ट किया जायेगा, जिस पर उसका निर्णय अंतिम होगा।

4. **सेवा का गठन।**— सेवा में निम्नलिखित व्यक्ति शामिल होंगे, अर्थात्:—

(क) वे व्यक्ति, जो इन विनियमों के प्रारंभ होने के समय, अनुसूची—एक में विनिर्दिष्ट पदों को मूल रूप से या स्थानापन्न हैसियत से धारण कर रहे हों;

(ख) वे व्यक्ति, जो इन विनियमों के प्रारंभ होने के पूर्व सेवा में भर्ती किये गये हों; और

(ग) वे व्यक्ति, जो इन विनियमों के उपबंधों के अनुसार सेवा में भर्ती किये गये हों।

5. **वर्गीकरण, वेतनमान इत्यादि।**— (1) सेवा का वर्गीकरण, सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या और उससे संलग्न वेतनमान, अनुसूची—एक में अंतर्विष्ट उपबंधों के अनुसार होंगे:

परन्तु यह कि शासन, सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या में, समय—समय पर, या तो स्थायी या अस्थायी आधार पर, वृद्धि या कमी कर सकेगा।

(2) शासन के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय समय पर बनाये गये नियम/जारी आदेश/निर्देश लागू होंगे।

(3) छत्तीसगढ़ शासन, समय—समय पर वेतनमान को पुनरीक्षित कर सकेगा तथा निगम के कर्मचारी, पुनरीक्षित वेतनमान आहरण करने के हकदार होंगे।

(4) निगम के सभी कर्मचारी, छत्तीसगढ़ शासन द्वारा समय—समय पर स्वीकृत/पुनरीक्षित आदेशों के अनुसार महगाई भत्ता, नगर क्षतिपूर्ति भत्ता, गृह भाड़ा भत्ता एवं अन्य भत्ते आहरण करने के हकदार होंगे।

(5) सभी कर्मचारी, छत्तीसगढ़ शासन द्वारा समय—समय पर जारी आदेश के अनुसार वेतन वृद्धि/समयमान प्राप्त करने के हकदार होंगे।

(6) संचालक मंडल को अतिरिक्त पद सृजित करने के लिये अनुशंसा करने की शक्ति होगी तथा इसे अनुमोदन के लिये शासन को भेजेगी।

(7) संचालक मंडल को उपरोक्त के अलावा अन्य भत्ते स्वीकृत करने की शक्ति होगी।

6. भर्ती का तरीका।— (1) इन विनियमों के प्रारंभ होने के पश्चात् सेवा में भर्ती, निम्नलिखित तरीकों से की जायेगी, अर्थात्—

- (क) प्रतियोगी परीक्षा और साक्षात्कार के माध्यम से अथवा प्रतियोगी परीक्षा के माध्यम से, सीधी भर्ती द्वारा;
- (ख) सेवा के सदस्यों की पदोन्नति द्वारा, जैसा की अनुसूची—चार में विनिर्दिष्ट है;
- (ग) ऐसे व्यक्तियों के स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा, जो ऐसी सेवाओं में ऐसे पदों को मूल हैसियत में धारण करते हों, जैसा कि इस निमित्त विनिर्दिष्ट किया जाये अथवा शासन के संविदा नियम के अनुसार अन्य संस्था के सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी की संविदा नियुक्ति द्वारा।

स्पष्टीकरण— शासन के सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र के अनुसार तृतीय श्रेणी पदों एवं चतुर्थ श्रेणी पदों के लिए साक्षात्कार आवश्यक नहीं है।

(2) उप—विनियम (1) के खण्ड (क), (ख) एवं (ग) के अधीन भर्ती किये गये व्यक्तियों की संख्या, अनुसूची—एक में यथा विनिर्दिष्ट कर्तव्य पदों की संख्या के, अनुसूची—दो में दर्शाये गये प्रतिशत से किसी भी समय अधिक नहीं होगी।

(3) इन विनियमों के उपबंधों के अध्यधीन रहते हुए, भर्ती के किसी विशिष्ट कालावधि के दौरान भरे जाने के लिए अपेक्षित सेवा में किसी विशिष्ट रिक्ति या रिक्तियों को, भरे जाने के प्रयोजन के लिये अपनायी जाने वाली भर्ती का तरीका या तरीके तथा ऐसे प्रत्येक तरीके द्वारा भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों की संख्या, प्रत्येक अवसर पर नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा अवधारित की जाएगी।

(4) उप—विनियम (1) में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, यदि नियुक्ति प्राधिकारी की राय में सेवा की अत्यावश्यकताओं को देखते हुए, ऐसा करना अपेक्षित हो, तो नियुक्ति प्राधिकारी, मंडल से अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात्, सेवा में भर्ती के उन तरीकों को छोड़, जिनको उक्त उप—विनियम में विनिर्दिष्ट किया गया है, ऐसे तरीके अपना सकेंगा, जिसे वह इस निमित्त जारी किये गये आदेश द्वारा विहित करें।

(5) भर्ती के समय, छत्तीसगढ़ लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्र. 21 सन् 1994) के प्रावधान तथा शासन के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय—समय पर इस अधिनियम के अधीन जारी निर्देश (यथा संशोधित) लागू होंगे।

7. सेवा में नियुक्ति।— इन विनियमों के प्रारंभ होने के पश्चात् सेवा में समस्त नियुक्तियां, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा की जायेंगी और ऐसी कोई भी नियुक्ति, विनियम 6 में विनिर्दिष्ट भर्ती के किसी एक तरीके द्वारा चयन करने के पश्चात् ही की जाएगी, अन्यथा नहीं।

8. सीधी भर्ती के लिये पात्रता की शर्तें।— सीधी भर्ती/चयन हेतु पात्र होने के लिये, अभ्यर्थी को निम्नलिखित शर्तें पूरी करनी होंगी, अर्थात्—

- (एक) आयु— (क) वर्ष, जिसमें पद हेतु विज्ञापन प्रकाशित होता है, की जनवरी के प्रथम दिन को अभ्यर्थी ने अनुसूची—तीन के कॉलम (3) में यथा विनिर्दिष्ट आयु पूरी कर ली हो तथा उक्त अनुसूची के कॉलम (4) में यथा विनिर्दिष्ट आयु पूरी न की हो;
- (ख) यदि अभ्यर्थी अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़े वर्गों (गैर—कीमी—लेयर) का हो, तो उच्चतर आयु सीमा अधिकतम 5 वर्ष तक शिथिलनीय होगी;
- (ग) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिये विशेष उपबंध) नियम, 1997 के उपबंधों के अनुसार, महिला अभ्यर्थियों के लिए उच्चतर आयु सीमा अधिकतम 10 वर्ष तक शिथिलनीय होगी।
- (घ) उन अभ्यर्थियों के संबंध में भी, जो छत्तीसगढ़ शासन के कर्मचारी हों अथवा रह चुके हों, नीचे विनिर्दिष्ट की गई सीमा तथा शर्तों के अध्यधीन रहते हुए, उच्चतर आयु सीमा में छूट दी जाएगी—

(एक) ऐसा अभ्यर्थी, जो छत्तीसगढ़ का स्थायी अथवा अस्थायी शासकीय सेवक हो, 38 वर्ष से अधिक आयु का नहीं होना चाहिये;

(दो) ऐसा अभ्यर्थी, जो अस्थायी रूप से पद धारण कर रहा हो तथा किसी अन्य पद के लिये आवेदन कर रहा हो, 38 वर्ष से अधिक आयु का नहीं होना चाहिए। यह रियायत, आकस्मिकता निधि से वेतन प्राप्त करने वाले कर्मचारियों, कार्यभारित कर्मचारियों तथा परियोजना कार्यान्वयन समिति में कार्यरत कर्मचारियों को भी अनुज्ञय होगी;

(तीन) ऐसा अभ्यर्थी, जो छठनी किया गया शासकीय सेवक हो, उसे अपनी आयु में से उसके द्वारा पूर्व में की गयी संपूर्ण अस्थायी सेवा की अधिक से अधिक 7 वर्ष तक की कालावधि, भले ही वह कालावधि एक से अधिक बार की गयी सेवाओं का योग हो, कम करने के लिये अनुज्ञात किया जाएगा, परन्तु इसके परिणामस्वरूप जो आयु निकले, वह उच्चतर आयु सीमा से तीन वर्ष से अधिक न हो।

स्पष्टीकरण— शब्द “छठनी किये गये शासकीय सेवक” से द्योतक है, ऐसा व्यक्ति, जो इस राज्य की या किन्हीं भी संघटक इकाइयों की अस्थायी शासकीय सेवा में कम से कम छः माह की कालावधि तक निरंतर रहा हो और जिसे रोजगार कार्यालय में अपना पंजीयन कराने या शासकीय सेवा में नियोजन हेतु अन्यथा आवेदन करने की तारीख से अधिक से अधिक तीन वर्ष पूर्व स्थापना में कमी किये जाने के कारण सेवोन्मुक्त किया गया हो।

(ड.) ऐसा अभ्यर्थी, जो भूतपूर्व सैनिक हो, उसे अपनी आयु में से उसके द्वारा पूर्व में की गई समस्त प्रतिरक्षा सेवा की कालावधि कम करने के लिये अनुज्ञात किया जायेगा, परन्तु इसके परिणामस्वरूप जो आयु निकले, वह उच्चतर आयु सीमा से तीन वर्ष से अधिक न हो।

स्पष्टीकरण— शब्द “भूतपूर्व सैनिक” से द्योतक है, ऐसा व्यक्ति, जो निम्नलिखित प्रवर्गों में से किसी एक प्रवर्ग का हो तथा जो भारत सरकार के अधीन कम से कम छः माह की कालावधि तक निरंतर नियोजित रहा हो तथा जिसे किसी रोजगार कार्यालय में अपना पंजीयन कराने अथवा शासकीय सेवा में नियोजन हेतु अन्यथा आवेदन करने की तारीख से अधिक से अधिक तीन वर्ष पूर्व मितव्ययिता इकाई की सिफारिशों के परिणामस्वरूप अथवा स्थापना में सामान्य रूप से कमी किये जाने के कारण छठनी किया गया हो अथवा जिसे अधिशेष (सरप्लस) घोषित किया गया हो:-

- (एक) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें समय पूर्व सेवानिवृत्ति रियायतों (मस्टरिंग आऊट कन्सेशन) के अधीन मुक्त कर दिया गया हो;
- (दो) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें दुबारा नामांकित किया गया हो, और जिन्हें-
 - (क) अल्पकालीन वचनबंध अवधि पूर्ण हो जाने पर;
 - (ख) नामांकन की शर्त पूर्ण हो जाने पर, सेवोन्मुक्त कर दिया गया हो।
- (तीन) मद्रास सिविल यूनिट के भूतपूर्व कार्मिक;
- (चार) ऐसे भूतपूर्व सैनिक/अधिकारी (सैनिक तथा असैनिक), जिन्हें उनकी संविदा पूरी होने पर सेवोन्मुक्त किया गया हो, (जिनमें अल्पावधि सेवा के नियमित कमीशन प्राप्त अधिकारी भी शामिल हैं);
- (पांच) भूतपूर्व सैनिक/अधिकारी, जिन्हें अवकाश रिक्विटों पर छः मास से अधिक समय तक निरंतर कार्य करने के पश्चात् सेवोन्मुक्त किया गया हो;
- (छ:) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें इस आधार पर सेवोन्मुक्त किया गया हो कि वे दक्ष सैनिक बनने योग्य नहीं हैं;
- (सात) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें गोली लग जाने, घाव आदि हो जाने के कारण चिकित्सीय आधार पर सेवा से अलग कर दिया गया हो;
- (आठ) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें अशक्त होने के कारण सेवा से अलग किया गया हो;
- (च) अस्पृश्यता निवारण नियम, 1984 के अधीन अन्तर्राजीय विवाह प्रोत्साहन योजना के अधीन पुरस्कृत दम्पत्तियों के सर्वण पति/पत्नी के संबंध में उच्चतर आयु सीमा 5 वर्ष तक शिथिलनीय होगी;
- (छ) शहीद राजीव पांडे पुरस्कार, गुण्डाधूर सम्मान, महाराजा प्रवीरचंद्र भंजदेव सम्मान प्राप्त अभ्यर्थियों तथा राष्ट्रीय युवा पुरस्कार प्राप्त अभ्यर्थियों के संबंध में भी सामान्य उच्चतर आयु सीमा अधिकतम 5 वर्ष तक शिथिलनीय होगी;

(ज) ऐसे अभ्यर्थियों के संबंध में, जो छत्तीसगढ़ राज्य निगम/मण्डल के कर्मचारी हैं, उच्चतर आयु सीमा अधिकतम 38 वर्ष की आयु तक शिथिलनीय होगी;

(झ) स्वयंसेवी नगर सैनिकों तथा नगर सेना के नान कमीशंड अधिकारियों के संबंध में, उनके द्वारा इस प्रकार की गई नगर सेना सेवा की कालावधि के लिये, उच्चतर आयु सीमा में 8 वर्ष की सीमा के अध्यधीन रहते हुए छूट दी जायेगी, किन्तु किसी भी दशा में उनकी आयु 38 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए;

टीप— (1) ऐसे अभ्यर्थी, जिन्हें उपरोक्त नियम 8 (एक) (घ) (एक) तथा (दो) में उल्लिखित आयु संबंधी रियायतों के अधीन परीक्षा/चयन हेतु प्रवेश दिया गया हो, वे यदि आवेदन प्रस्तुत करने के पश्चात् या तो चयन के पूर्व या उसके पश्चात् सेवा से त्यागपत्र दे देते हैं, तो नियुक्ति हेतु पात्र नहीं होगे। तथापि, यदि आवेदन पत्र भेजने के पश्चात् सेवा या पद से उनकी छठनी कर दी जाती हो, तो वे पात्र बने रहेंगे।

(2) किसी भी अन्य मामले में आयु सीमाएं शिथिल नहीं की जायेंगी, विभागीय अभ्यर्थियों को परीक्षा/चयन हेतु उपस्थित होने के लिए, नियुक्ति प्राधिकारी की पूर्व अनुमति अभिप्राप्त करनी होगी।

(ज) उपरोक्त एक या एक से अधिक संवर्ग के आधार पर आयु में छूट दिये जाने के उपरांत शासकीय सेवा में प्रवेश हेतु अधिकतम आयु किसी भी दशा में 45 वर्ष से अधिक नहीं होगी;

(ट) उपरोक्त के अतिरिक्त आयु सीमा के संबंध में, शासन के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देश भी लागू होंगे।

(दो) शैक्षणिक अर्हतायें तथा अनुभव— (क) अभ्यर्थी के पास सेवा के लिये विहित ऐसी शैक्षणिक अर्हतायें तथा अनुभव होना चाहिये, जैसा कि अनुसूची-तीन में विनिर्दिष्ट है।

(ख) उन अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जा सकेगी, जो संबंधित पद का कार्यानुभव रखते हों।

(तीन) शुल्क— अभ्यर्थी को, कार्पोरेशन/प्रतियोगी परीक्षा आयोजित करने वाली निकाय (संस्था) द्वारा यथा विहित शुल्क का भुगतान करना होगा।

9. **अनुबंध का निष्पादन**— भर्ती किये गये व्यक्ति को कम से कम 2 वर्षों के लिए निगम की सेवा करने हेतु अनुबंध का निष्पादन करना होगा। उसे निगम में उसकी सेवा के दौरान किये गये अनुबंध में विहित शर्तों एवं निबंधन की पूर्ति करने पर अन्यत्र रोजगार हेतु भारमुक्त कर दिया जायेगा।

10. **निरर्झता**— (1) अभ्यर्थी की ओर से अपनी अभ्यर्थिता के लिये किन्हीं भी साधनों से, प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, समर्थन अभिप्राप्त करने के किसी भी प्रयास को, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा परीक्षा हेतु उपस्थित होने हेतु निरर्झित माना जा सकेगा।

(2) कोई भी पुरुष अभ्यर्थी, जिसकी एक से अधिक पत्नियां जीवित हों और कोई भी महिला अभ्यर्थी, जिसने ऐसे पुरुष से विवाह किया हो, जिसकी पहले ही एक पत्नी जीवित हो, किसी सेवा या पद में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा/होगी:

परन्तु यदि शासन का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा करने के विशेष कारण हैं, तो शासन, ऐसे अभ्यर्थियों को इस विनियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगा।

(3) कोई भी अभ्यर्थी, किसी सेवा या पद पर तब तक नियुक्त नहीं किया जाएगा, जब तक कि उसे ऐसी स्वास्थ्य परीक्षा में, जो विहित की जाए, मानसिक या शारीरिक रूप से स्वस्थ, तथा किसी मानसिक या शारीरिक दोष जो किसी सेवा या पद के कर्तव्य को पूरा करने में बाधा डाल सकता हो से मुक्त, घोषित न कर दिया जाये:

परन्तु आपवादिक मामलों में अभ्यर्थी को उसकी स्वास्थ्य परीक्षा के पूर्व किसी सेवा या पद पर इस शर्त के अधीन अस्थायी नियुक्ति दी जा सकेगी कि यदि वह विकित्सीय रूप से अस्वस्थ पाया जाता है, तो उसकी सेवाएं तत्काल समाप्त की जा सकेंगी।

(4) कोई भी अभ्यर्थी, किसी सेवा या पद के लिए उस स्थिति में पात्र नहीं होगा, यदि नियुक्ति प्राधिकारी का, ऐसी सम्यक् जांच, जैसा कि वह आवश्यक समझे, के पश्चात्, यह समाधान हो जाये कि वह ऐसी सेवा या पद के लिए उपयुक्त नहीं है।

(5) कोई भी अभ्यर्थी, जिसे नैतिक अधमता से संबंधित किसी अपराध का सिद्धदोष ठहराया गया हो, किसी सेवा या पद के लिए पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि किसी अभ्यर्थी के विरुद्ध न्यायालय में ऐसे मामले लंबित हों, तो उसकी नियुक्ति का मामला तब तक लंबित रखा जायेगा, जब तक कि उस आपराधिक मामले का न्यायालय द्वारा अंतिम निराकरण न कर दिया जाए।

(6) कोई भी अभ्यर्थी, जिसने विवाह के लिए नियत की गई न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह कर लिया हो, किसी सेवा या पद के लिए पात्र नहीं होगा।

11. **अभ्यर्थियों की पात्रता के बारे में नियुक्ति प्राधिकारी का विनिश्चय अंतिम होगा।—** (1) परीक्षा/चयन हेतु अभ्यर्थी की पात्रता या अन्यथा के संबंध में, नियुक्ति प्राधिकारी का विनिश्चय अंतिम होगा और किसी भी अभ्यर्थी को, जिसे नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा परीक्षा/चयन/साक्षात्कार के लिए प्रवेश प्रमाणपत्र जारी नहीं किया गया है, परीक्षा/चयन/साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी।

(2) चयन प्रक्रिया के किसी समय पर अथवा शासन को चयन सूची भेजने के बाद भी, यदि नियुक्ति प्राधिकारी के संज्ञान में यह तथ्य आता है कि अभ्यर्थी ने असत्य जानकारी दी है अथवा उसके द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों में कोई विसंगति पायी गई है, तो वह निरहित हो जायेगा एवं उसका चयन/नियुक्ति, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा समाप्त कर दी जायेगी।

12. **प्रतियोगिता परीक्षा एवं साक्षात्कार द्वारा सीधी भर्ती।—** (1) सेवा में भर्ती के लिये प्रतियोगिता परीक्षा, ऐसे अन्तरालों में आयोजित की जायेगी, जैसा कि नियुक्ति प्राधिकारी, समय—समय पर, अवधारित करे।

(2) प्रतियोगिता परीक्षा, चयन समिति या किसी निकाय द्वारा आयोजित की जायेगी, जैसा कि नियुक्ति प्राधिकारी, द्वारा मंडल के परामर्श से, समय समय पर अवधारित करे।

(3) चयन समिति, अभ्यर्थियों के चयन के प्रयोजन के लिए, यथास्थिति, मंडल, प्रबंध संचालक या नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा गठित किया जायेगा।

(4) अभ्यर्थियों का चयन, चयन समिति द्वारा उस मेरिट क्रम में किया जायेगा, जिसमें उनके नाम, प्रतियोगिता परीक्षा एवं साक्षात्कार अथवा प्रतियोगिता परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की गई सूची में आये हों।

(5) सेवा में भर्ती के समय, छत्तीसगढ़ लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्र. 21 सन् 1994) के उपबंध तथा इस अधिनियम के अधीन, शासन के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय समय पर जारी निर्देश भी लागू होंगे।

(6) महिला अभ्यर्थियों के लिये 30 प्रतिशत पदों को, छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिए विशेष उपबंध) नियम, 1997 के उपबंधों के अनुसार आरक्षित रखा जायेगा। यह आरक्षण समस्तर और प्रभागवार होगा।

(7) इस प्रकार आरक्षित रिक्तियों को भरते समय, उन अभ्यर्थियों, जो अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-क्रीमी-लेयर) के सदस्य हैं, की नियुक्ति के लिए उसी क्रम में विचार किया जाएगा, जिस क्रम में उनके नाम विनियम 14 में निर्दिष्ट सूची में आये हों, चाहे अन्य अभ्यर्थियों की तुलना में उनका सापेक्षिक रैंक कुछ भी क्यों न हो।

(8) अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-क्रीमी-लेयर) से संबंधित उन अभ्यर्थियों को, जिन्हें उनकी प्रशासनिक दक्षता को दृष्टिगत रखते हुए, नियुक्ति के लिये आयोग द्वारा पात्र घोषित किया गया हो, यथास्थिति, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-क्रीमी-लेयर) के अभ्यर्थियों के लिये आरक्षित रिक्तियों पर नियुक्त किया जा सकेगा।

(9) ऐसे मामलों में, जहां सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पदों के लिये कुछ कालावधि का अनुभव आवश्यक शर्त के रूप में विहित किया गया हो और नियुक्ति प्राधिकारी की राय में यह पाया जाए कि अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-क्रीमी-लेयर) से संबंधित अभ्यर्थियों की पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है, तो नियुक्ति प्राधिकारी, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-क्रीमी-लेयर) के अभ्यर्थियों के लिये अनुभव की शर्त को शिथिल कर सकेगा।

(10) निःशक्त व्यक्तियों के लिए आरक्षण, शासन के सामान्य प्रशासन विभाग के निर्देशों के अनुसार होगा।

13. **नियुक्ति प्राधिकारी।—** सीधी भर्ती एवं पदोन्नति हेतु नियुक्ति प्राधिकारी, अनुसूची-एक में निर्दिष्ट अनुसार होंगे।

14. **चयन समिति द्वारा अनुशंसित अभ्यर्थियों की सूची।—** (1) चयन समिति, उन अभ्यर्थियों की योग्यता क्रम में व्यवस्थित एक सूची, जो ऐसे स्तर से अर्हित हों जैसा कि चयन समिति द्वारा अवधारित किया जाये तथा अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-क्रीमी-लेयर) से संबंधित उन अभ्यर्थियों की एक सूची, जो उस स्तर से अर्हित नहीं है, किन्तु प्रशासन में दक्षता बनाये रखने का सम्यक् ध्यान रखते हुए सेवा में नियुक्ति के लिये चयन समिति द्वारा उपयुक्त घोषित किये गये हों, मेरिट क्रम में तैयार करेगी।

(2) इस प्रकार तैयार की गई सूची, सर्वसाधारण की जानकारी के लिये भी प्रकाशित की जायेगी।

(3) रिक्त पदों की पूर्ति हेतु चयन समिति द्वारा प्रत्येक प्रवर्ग के लिये एक चयन सूची तैयार की जायेगी, ऐसे प्रवर्ग के लिये एक प्रतिक्षा सूची भी तैयार की जायेगी, जिसमें न्यूनतम एक नाम तथा रिक्त पदों के अधिकतम

25% तक नाम समिलित होंगे। सूची की वैधता, ऐसी चयन सूची के जारी होने की तारीख से डेढ़ वर्ष की होगी।

(4) इन नियमों तथा छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 के उपबंधों के अध्यधीन रहते हुए, उपलब्ध रिक्तियों पर अभ्यर्थियों की नियुक्ति के लिये उसी कम में विचार किया जायेगा, जिस कम में उनके नाम सूची में आये हों।

(5) सूची में अभ्यर्थियों के नाम समिलित किये जाने से ही उन्हें नियुक्ति का कोई अधिकार तब तक प्राप्त नहीं होता, जब तक कि नियुक्ति प्राधिकारी का, ऐसी जाच करने के पश्चात्, जैसा कि वह आवश्यक समझे, यह समाधान न हो जाये कि अभ्यर्थी सेवा में नियुक्ति के लिये सभी प्रकार से उपयुक्त है।

(6) किसी अभ्यर्थी, जिसका नाम चयन सूची में समिलित हो, के वैधता अवधि में कार्यभार ग्रहण न करने या त्यागपत्र देने या किन्हीं कारणों से अयोग्य पाये जाने पर या वैधता अवधि के दौरान चयनित अभ्यर्थी की मृत्यु हो जाने पर, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा प्रतीक्षा सूची से अभ्यर्थियों के नाम, नियुक्ति के लिये अनुशासित किये जा सकेंगे।

15. पदोन्नति द्वारा नियुक्ति।— (1) पात्र अभ्यर्थियों की पदोन्नति हेतु प्रारंभिक चयन करने के लिए एक समिति गठित की जाएगी, जिसमें अनुसूची-चार में उल्लिखित सदस्य समिलित होंगे:

परन्तु इस उप-विनियम के अधीन, समिति के गठन के लिए, छत्तीसगढ़ लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्र. 21 सन् 1994) की धारा 8 के उपबंध भी लागू होंगे।

(2) समिति की बैठक ऐसे अन्तरालों में होगी, जो साधारणतः एक वर्ष से अधिक न हो।

(3) प्रत्येक पदोन्नति, छत्तीसगढ़ लोक सेवा (पदोन्नति) नियम, 2003 के उपबंधों के अनुसार की जायेगी।

(4) आरक्षित रिक्तियों में पदोन्नति करने हेतु प्रक्रिया, शासन के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार होगी।

(5) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन— नियुक्ति प्राधिकारी, अपने द्वारा जारी किए जाने वाले पदोन्नति आदेश पर, इस आशय के प्रमाणपत्र का पृष्ठांकन करेगा कि उसने छत्तीसगढ़ लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्र. 21 सन् 1994) तथा छत्तीसगढ़ लोक सेवा (पदोन्नति) नियम, 2003 के उपबंधों तथा उक्त अधिनियम के उपबंधों के प्रकाश में जारी निर्देशों तथा राज्य शासन द्वारा बनाये गये नियमों का पालन कर लिया है तथा उसने उक्त अधिनियम की धारा 6 की उप-धारा (1) के उपबंधों का पूर्ण संज्ञान लिया है।

(6) आरक्षण एवं विचार का क्षेत्र, छत्तीसगढ़ लोक सेवा (पदोन्नति) नियम, 2003 के उपबंधों तथा समय-समय पर विहित अनुसार राज्य शासन के लागू नियमों का आदेशों के अनुसार होगा।

16. पदोन्नति के लिये पात्रता संबंधी शर्तें।— (1) उप-विनियम (2) के प्रावधानों के अध्यधीन रहते हुए, समिति उन समस्त व्यक्तियों के मामलों पर विचार करेगी, जिन्होंने उस वर्ष की जनवरी के प्रथम दिन को, उन पदों में, जिनसे पदोन्नति की जानी है, जैसा कि अनुसूची-चार के कॉलम (2) में विनिर्दिष्ट है या शासन द्वारा उसके समतुल्य घोषित किन्हीं अन्य पद या पदों पर (चाहे मूल रूप में या स्थानापन्न रूप में), उतने वर्षों की सेवा, जैसा कि अनुसूची-चार के कॉलम (4) में यथा विनिर्दिष्ट है, पूर्ण कर ली हो तथा जो उप-नियम (2) के उपबंधों के अनुसार विचारण क्षेत्र के भीतर आते हों।

स्पष्टीकरण— पदोन्नति के लिए पात्रता हेतु संगणना की रीति— संबंधित वर्ष, जिसमें विभागीय पदोन्नति समिति/छानबीन समिति आहूत की जाती है, की प्रथम जनवरी को अर्हकारी सेवा की कालावधि की गणना, उस कैलेण्डर वर्ष से की जाएगी, जिसमें लोक सेवक फीडर संवर्ग/सेवा के भाग/पद के वेतनमान में आया हो और संवर्ग/सेवा के भाग/पद के वेतनमान में आने की तारीख से नहीं।

(2) (एक) ऐसे मामलों में जहां पदोन्नति, वरिष्ठता सह उपयुक्तता (सीनियारिटी कम फिटनेस) के आधार पर अथवा अनुपयुक्त अभ्यर्थी को छोड़कर वरिष्ठता के आधार पर की जानी हो, वहां सभी वर्गों के लिये विचारण हेतु कोई आधार नहीं होगा। केवल लोक सेवकों की ऐसी संख्या के प्रस्तावों पर वरिष्ठता के अनुसार विचार किया जायेगा, जो कि प्रत्येक प्रवर्ग में विद्यमान पदों तथा 1 वर्ष के दौरान सेवानिवृत्ति/पदोन्नति के कारण होने वाली प्रत्याशित रिक्त पदों की संख्या को भरने के लिए पर्याप्त होगी।

(दो) ऐसे मामलों में, जहां पदोन्नति योग्यता सह वरिष्ठता (मेरिट कम सीनियारिटी) के आधार पर की जानी हो, वहां विचारण का क्षेत्र, कुल रिक्त पदों के दो गुने से चार अधिक होगा। यदि अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों के शासकीय सेवकों की पर्याप्त संख्या, पदोन्नति के लिए उपलब्ध न हो, तो विचारण के क्षेत्र में कुल रिक्त पदों के 7 गुने तक वृद्धि की जा सकेगी तथा आरक्षित पदों की पूर्ति, उपरोक्त उल्लिखित विचारण क्षेत्र में आये आरक्षित संवर्ग के व्यक्तियों से की जा सकगी। समिति, उक्त

विचारण क्षेत्र से प्रत्येक प्रवर्ग के अधीन विधिमान तथा 1 वर्ष के दौरान सेवानिवृत्ति तथा पदोन्नति के कारण होने वाली प्रत्याशित रिक्तियों को भरने के लिए विचार करेगी।

(3) उप-विनियम (2) के अधीन प्रत्याशित रिक्तियों के अतिरिक्त उपरोक्त कालावधि के दौरान होने वाली अप्रत्याशित रिक्तियों को भरने के लिये, दो लोक सेवकों के या चयन सूची में समिलित लोक सेवकों की संख्या के 25 प्रतिशत तक, जो भी अधिक हो, उनके नाम समिलित करने के प्रयोजन से प्रत्येक प्रवर्ग के लिए अपेक्षित संख्या में लोक सेवकों के नाम पर विचार किया जायेगा।

(4) शासन द्वारा विहित आरक्षण रोस्टर के अनुसार पदोन्नति की जायेगी।

(5) छत्तीसगढ़ लोक सेवा (पदोन्नति) नियम, 2003 के प्रावधान तथा शासन के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी आदेश/निर्देश, पदोन्नति के लिये लागू होंगे।

(6) लेखा कैडर एवं सामान्य कैडर में कार्यरत कार्मिकों का तकनीकी कैडर में तथा तकनीकी कैडर में कार्यरत कार्मिकों की पदोन्नति, लेखा एवं सामान्य कैडर में नहीं की जायेगी।

17. उपयुक्त अभ्यर्थियों की सूची तैयार करना।— (1) विभागीय पदोन्नति समिति, ऐसे व्यक्तियों की एक सूची तैयार करेगी, जो उपयुक्त विनियम 16 में विहित शर्तों को पूरी करते हों तथा जिन्हें समिति द्वारा सेवा में पदोन्नति के लिए उपयुक्त समझा गया हो। यह सूची, चयन सूची तैयार किये जाने की तारीख से एक वर्ष के दौरान सेवानिवृत्ति तथा पदोन्नति के कारण होने वाली प्रत्याशित रिक्तियों को भरने हेतु पर्याप्त होगी।

(2) पद से पदोन्नति के लिये व्यक्तियों के चयन सूची तैयार करने के लिये मापदण्ड निम्नानुसार होगी:—

(एक) चतुर्थ श्रेणी से तृतीय श्रेणी (तृतीय श्रेणी के शैक्षणिक अर्हता को पूरा करने के अध्यधीन), तृतीय श्रेणी से तृतीय श्रेणी के उच्च वेतनमान में, तृतीय श्रेणी से द्वितीय श्रेणी, द्वितीय श्रेणी से द्वितीय श्रेणी के उच्च वेतनमान में, द्वितीय श्रेणी से प्रथम श्रेणी पर पदोन्नति वरिष्ठता—सह—उपयुक्ता के अनुसार किया जायेगा।

(दो) प्रथम श्रेणी से प्रथम श्रेणी के उच्च वेतनमान पर, पदोन्नति योग्यता—सह—वरिष्ठता के अनुसार किया जायेगा।

(3) इस प्रकार तैयार की गई सूची का प्रतिवर्ष पुनर्विलोकन एवं पुनरीक्षण किया जायेगा।

(4) यदि चयन, पुनर्विलोकन अथवा पुनरीक्षण की प्रक्रिया में, निगम के किसी सदस्य का अवक्रमण किया जाना प्रस्तावित है, तो समिति, प्रस्तावित अवक्रमण के लिये अपने कारण अभिलिखित करेगी।

स्पष्टीकरण— ऐसे व्यक्ति का जिसका नाम चयन सूची में शामिल किया गया है, किन्तु जिसे सूची की विधिमान्यता के दौरान पदोन्नत नहीं किया गया है, केवल उसके पूर्वोत्तर चयन के तथ्य से ही उन व्यक्तियों के ऊपर जिन पर पश्चात्वर्ती चयन में विचार किया गया है, ज्येष्ठता का कोई दावा नहीं किया जायेगा।

18. चयन सूची।— (1) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा अंतिम रूप से अनुमोदित की गई सूची, अनुसूची—चार के कॉलम (2) में उल्लिखित पदों से, अनुसूची—चार के कॉलम (3) में उल्लिखित पदों पर, सेवा के सदस्यों की पदोन्नति के लिए चयन सूची होगी।

(2) यह सूची, सामान्यतः इसके अनुमोदन की तारीख से उस कैलेण्डर वर्ष के 31 दिसम्बर तक विधिमान्य रहेगी। चयन सूची की वैधता, इसके अनुमोदन की तिथि से कुल 12 माह के अवधि के बाद नहीं बढ़ाई जायेगी।

परन्तु चयन सूची में समिलित किसी व्यक्ति की ओर से आचरण या कर्तव्य के निर्वहन में गंभीर चूक होने की स्थिति में, मंडल के कहने पर, चयन सूची का विशेष रूप से पुनर्विलोकन किया जा सकेगा और यदि समिति, उचित समझे, तो चयन सूची से ऐसे सदस्यों का नाम हटा सकेगी।

19. चयन सूची से सेवा में नियुक्ति।— (1) चयन सूची में समिलित व्यक्तियों की सेवा—संवर्ग के पदों पर नियुक्ति उसी क्रम में की जायेगी, जिस क्रम में ऐसे अभ्यर्थियों के नाम, चयन सूची में आये हों।

(2) साधारणतः उस व्यक्ति की जिसका नाम चयन सूची में समिलित हो, नियुक्ति के पूर्व समिति से परामर्श करना तब तक आवश्यक नहीं होगा जब तक कि चयन सूची में उसका नाम शामिल किये जाने तथा प्रस्तावित नियुक्ति की तारीख के बीच की कालावधि के दौरान उसके कार्य में ऐसी कोई गिरावट न आ जाये, जो नियुक्ति प्राधिकारी की राय में, सेवा में नियुक्ति के लिए उसे अनुपयुक्त सिद्ध करता हो।

20. परिवीक्षा।— (1) (क) सेवा में सीधे भर्ती किया गया प्रत्येक व्यक्ति, 3 वर्ष की कालावधि के लिये परिवीक्षा पर नियुक्त किया जायेगा।

(ख) यदि कार्य असंतोषजनक पाया जाता है, तो परिवीक्षा की अवधि अधिकतम 1 वर्ष तक की कालावधि के लिये नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा बढ़ायी जा सकेगी।

(ग) परिवीक्षा की अवधि या बढ़ायी गई कालावधि के दौरान या परिवीक्षा अवधि के अंत में, यदि नियुक्त प्राधिकारी की राय हो कि कोई विशेष अभ्यर्थी, कर्मचारी बनने के योग्य नहीं है, तो ऐसे परिवीक्षाधीन की सेवाएं समाप्त की जा सकेंगी।

(2) सेवा में पदोन्नति द्वारा भर्ती किया गया प्रत्येक व्यक्ति, 2 वर्ष की कालावधि के लिये परिवीक्षा पर नियुक्त किया जायेगा।

21. अधिवार्षिकी।— निगम के सदस्यों की अधिवार्षिकी आयु, समय—समय पर विहित अनुसार, राज्य शासन के नियमों या आदेशों के अनुसार होंगे।

22. निर्वचन।— यदि इन विनियमों के निर्वचन के संबंध में कोई प्रश्न उद्भूत होता हो, तो उसे मंडल को निर्दिष्ट किया जाएगा, जिस पर उसका विनिश्चय अंतिम होगा।

23. निरसन एवं व्यावृत्ति।— (1) इन विनियमों के तत्स्थानी और इन विनियमों के प्रारंभ होने के ठीक पूर्व प्रवृत्त समस्त विनियम, इन विनियमों के अंतर्गत आने वाले विषयों के संबंध में एतद्वारा निरसित किये जाते हैं:

परंतु इस प्रकार निरसित विनियमों के अधीन दिया गया कोई भी आदेश या की गई कार्यवाही, इन विनियमों के तत्स्थानी उपबंधों के अधीन दिया गया आदेश या की गई कार्यवाही समझी जायेगी।

(2) इन विनियमों में दी गई कोई भी बात, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये राज्य शासन द्वारा समय—समय पर इस संबंध में जारी किये गये आदेशों के अनुसार उपबंधित अपेक्षित आरक्षण तथा अन्य शर्तों को प्रभावित नहीं करेंगी।

24. छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 का क्रियान्वयन एवं नियुक्ति की शर्तें— छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961 के प्रावधानों के साथ ही साथ नियुक्ति के आदेशों में परिणामित नियुक्ति की शर्तें एवं निबंधन, समस्त कर्मचारियों, जो मंडल द्वारा यथा विहित अपवादों के साथ निगम की सेवा में हों, पर लागू होंगे।

25. अपील।— निगम की सेवा में कोई व्यक्ति, जिसमें ऐसा सदस्य भी सम्मिलित है जिसकी सेवा समाप्त कर दी गई है, जो इन विनियमों के अधीन नियुक्ति प्राधिकारी के किसी आदेश से व्यक्ति हो, ऐसे आदेश की प्राप्ति के 45 दिवस के भीतर मंडल को अपील कर सकेगा तथा मंडल का निर्णय अंतिम होगा। मंडल के आदेश के विरुद्ध अन्य कोई पुनर्विलोकन/पुनरीक्षण या अपील नहीं होगी।

26. अन्य।— ऐसे मामलों में, जहां उपरोक्त नियम स्पष्ट ना हो अथवा मौन हो, वहाँ सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा यथा प्रख्यापित राज्य शासन के आदर्श भर्ती नियमों को लागू किया जायेगा।

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
मनोज कुमार सोनी, विशेष सचिव.

अनुसूची—एक

(विनियम 5 देखिये)

पद, वेतनमान, ग्रेड वेतन एवं पदों की संख्या

| सं. क्र. | सेवा में सम्मिलित पद का नाम | पदों की कुल संख्या | नियुक्ति प्राधिकारी | वर्गीकरण | पे मेट्रिक्स |
|-------------|---|--------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | प्रबंध संचालक | 01 | — | प्रथम श्रेणी (भारतीय प्रशासनिक सेवा) | |
| 2. | सचिव एवं महाप्रबंधक | 01 | संचालक मण्डल | प्रथम श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल— 15 |
| 3. | प्रबंधक (वैज्ञानिक भण्डारण एवं गुणवत्ता नियंत्रण) | 01 | संचालक मण्डल | प्रथम श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल— 13 |
| 4. | प्रबंधक (वाणिज्य) | 01 | संचालक मण्डल | प्रथम श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल— 13 |
| 5. | प्रबंधक (कार्मिक) | 01 | संचालक मण्डल | प्रथम श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल— 13 |
| 6. | प्रबंधक (लेखा) | 01 | संचालक मण्डल | प्रथम श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल— 13 |

| | | | | | |
|-----|--|-----|-------------------|----------------|-----------------------|
| 7. | कार्यपालन अभियंता | 01 | कार्यकारिणी समिति | द्वितीय श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल- 12 |
| 8. | उप प्रबंधक (तकनीकी) | 06 | कार्यकारिणी समिति | द्वितीय श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल- 12 |
| 9. | उप प्रबंधक (सामान्य / संपरीक्षा / लेखा) | 02 | कार्यकारिणी समिति | द्वितीय श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल- 12 |
| 10. | कम्प्यूटर प्रोग्रामर | 01 | कार्यकारिणी समिति | द्वितीय श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल- 12 |
| 11. | वरिष्ठ सहायक प्रबंधक (तकनीकी) | 04 | कार्यकारिणी समिति | द्वितीय श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल- 10 |
| 12. | सहायक अभियंता | 04 | कार्यकारिणी समिति | द्वितीय श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल- 9 |
| 13. | निज सचिव | 01 | कार्यकारिणी समिति | द्वितीय श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल- 9 |
| 14. | सहायक प्रबंधक (तकनीकी) | 14 | कार्यकारिणी समिति | द्वितीय श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल- 9 |
| 15. | सहायक प्रबंधक (सामान्य / संपरीक्षा / लेखा) | 02 | कार्यकारिणी समिति | द्वितीय श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल- 9 |
| 16. | सहायक प्रोग्रामर | 01 | कार्यकारिणी समिति | द्वितीय श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल- 9 |
| 17. | उप अभियंता | 09 | प्रबंध संचालक | तृतीय श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल- 8 |
| 18. | निज सहायक | 02 | प्रबंध संचालक | तृतीय श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल- 8 |
| 19. | तकनीकी सहायक | 146 | प्रबंध संचालक | तृतीय श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल- 7 |
| 20. | सहायक / लेखापाल | 49 | प्रबंध संचालक | तृतीय श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल- 6 |
| 21. | कनिष्ठ सहायक | 97 | प्रबंध संचालक | तृतीय श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल- 4 |
| 22. | वाहन चालक | 06 | प्रबंध संचालक | तृतीय श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल- 4 |
| 23. | चपरासी / चौकीदार सह सहायक | 370 | प्रबंध संचालक | चतुर्थ श्रेणी | पे मेट्रिक्स लेवल- 1 |
| | योग | 721 | | | |

अनुसूची—दो

(विनियम 6 देखिये)

भर्ती का तरीका

| सं. क्र. | सेवा/पद का नाम | कर्तव्य पदों की कुल संख्या | भरे जाने वाले कर्तव्य पदों की संख्या का प्रतिशत | | | टिप्पणियां |
|---------------------------------|----------------|----------------------------|---|---|--|------------|
| | | | सीधी भर्ती द्वारा [विनियम 6(1) (क) देखिये] | सेवा के सदस्यों की पदोन्नति द्वारा (विनियम 6(1) (ख) देखिये) | अन्य सेवाओं के सदस्यों की प्रतिनियुक्ति / स्थानांतरण द्वारा [विनियम 6(1) (ग) देखिये] | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| छत्तीसगढ़ राज्य भाण्डागारण निगम | | | | | | |
| 1. | प्रबंध संचालक | 01 | — | — | 100% | राज्य शासन |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|------|------|---|---|
| | | | | | | द्वारा नामांकित |
| 2. | सचिव एवं महाप्रबंधक | 01 | — | — | — | राज्य शासन से प्रतिनियुक्ति पर |
| 3. | प्रबंधक (वैज्ञानिक भण्डारण एवं गुणवता नियंत्रण) | 01 | — | 100% | — | पदोन्नति हेतु अभ्यर्थियों की अनुपलब्धता के मामले में प्रतिनियुक्ति पर |
| 4. | प्रबंधक (वाणिज्य) | 01 | — | 100% | — | पदोन्नति हेतु अभ्यर्थियों की अनुपलब्धता के मामले में प्रतिनियुक्ति पर |
| 5. | प्रबंधक (कार्मिक) | 01 | — | 100% | — | पदोन्नति हेतु अभ्यर्थियों की अनुपलब्धता के मामले में प्रतिनियुक्ति पर |
| 6. | प्रबंधक (लेखा) | 01 | — | 100% | — | पदोन्नति हेतु अभ्यर्थियों की अनुपलब्धता के मामले में प्रतिनियुक्ति पर |
| 7. | कार्यपालन अभियंता | 01 | — | 100% | — | पदोन्नति हेतु अभ्यर्थियों की अनुपलब्धता के मामले में प्रतिनियुक्ति पर |
| 8. | उप प्रबंधक (तकनीकी) | 06 | — | 100% | — | पदोन्नति हेतु अभ्यर्थियों की अनुपलब्धता के मामले में प्रतिनियुक्ति पर |
| 9. | उप प्रबंधक (सामान्य/संपरीक्षा/लेखा) | 02 | — | 100% | — | पदोन्नति हेतु अभ्यर्थियों की अनुपलब्धता के मामले में प्रतिनियुक्ति पर |
| 10. | कम्प्यूटर प्रोग्रामर | 01 | 100% | — | — | — |
| 11. | वरिष्ठ सहायक प्रबंधक (तकनीकी) | 04 | — | 100% | — | — |
| 12. | सहायक अभियंता | 04 | — | 100% | — | — |
| 13. | निज सचिव | 01 | — | 100% | — | — |
| 14. | सहायक प्रबंधक (तकनीकी) | 14 | — | 100% | — | — |
| 15. | सहायक प्रबंधक (सामान्य/संपरीक्षा/लेखा) | 02 | — | 100% | — | — |
| 16. | सहायक प्रोग्रामर | 01 | 100% | — | — | सीधी भर्ती |
| 17. | उप अभियंता | 09 | 100% | — | — | सीधी भर्ती |
| 18. | निज सहायक | 02 | 100% | — | — | सीधी भर्ती |
| 19. | तकनीकी सहायक | 146 | 100% | — | — | सीधी भर्ती |
| 20क | सहायक | | — | 100% | — | — |
| 20ख | लेखापाल | 49 | 100% | — | — | सीधी भर्ती |
| 21. | कनिष्ठ सहायक | 97 | 75% | 25% | — | — |
| 22. | वाहन चालक | 06 | 100% | — | — | सीधी भर्ती |

| | | | | | | |
|-----|------------------------------|-----|------|---|---|------------|
| 23. | चपरासी / चौकीदार सह सहायक | 370 | 100% | - | - | सीधी भर्ती |
|-----|------------------------------|-----|------|---|---|------------|

अनुसूची—तीन
(विनियम 8 देखिये)
सीधी भर्ती के लिए अर्हता

| सं. क्र. | सेवा/पद का नाम | न्यूनतम आयु सीमा | अधिकतम आयु सीमा | न्यूनतम शैक्षणिक/तकनीकी अर्हता | टिप्पणियां |
|-------------|----------------------|---------------------|--------------------|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | कम्प्यूटर प्रोग्रामर | 21 वर्ष | 30 वर्ष | प्रथम श्रेणी में बी.ई. /बी.टेक (कम्प्यूटर साइंस) /एम.एससी. (कम्प्यूटर साइंस) /एमसीए में डिग्री के साथ केन्द्र/राज्य शासन के विभाग या उनके खाद्यान्न के वैज्ञानिक भण्डारण में संलग्न सार्वजनिक उपक्रम में साफ्टवेयर डेवलपमेंट में पांच वर्ष का अनुभव। | |
| 2. | सहायक प्रोग्रामर | 18 वर्ष | 30 वर्ष | प्रथम श्रेणी में बी.ई. /बी.टेक (कम्प्यूटर साइंस) /एम.एससी. (कम्प्यूटर साइंस) /एमसीए में डिग्री के साथ केन्द्र/राज्य शासन के विभाग या उनके खाद्यान्न के वैज्ञानिक भण्डारण में संलग्न सार्वजनिक उपक्रम में साफ्टवेयर डेवलपमेंट में तीन वर्ष का अनुभव। | |
| 3.. | उप अभियंता | 18 वर्ष | 30 वर्ष | किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी.ई. (सिविल) या केन्द्र/राज्य शासन या उनके भवन के कार्य तथा मार्ग निर्माण में संलग्न सार्वजनिक उपक्रम में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा के साथ 3 वर्ष का अनुभव। | |
| 4. | निज सहायक | 18 वर्ष | 30 वर्ष | (1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से (किसी भी विषय में) स्नातक डिग्री। (2) किसी मान्यता प्राप्त मण्डल/संस्था/शीघ्रलेखन (शार्टहैंड) मुद्रलेखन परिषद् से:- (क) शीघ्रलेखक (हिन्दी) हेतु— हिन्दी शीघ्रलेखन (शार्टहैंड) प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण तथा शीघ्रलेखन (शार्टहैंड) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति (गति के लिये कौशल परीक्षा ली जायेगी। (ख) शीघ्रलेखक (अंग्रेजी) हेतु— अंग्रेजी शीघ्रलेखन (शार्टहैंड) प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण तथा शीघ्रलेखन (शार्टहैंड) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति (गति के लिये कौशल परीक्षा ली जायेगी। (ग) द्वि-भाषी शीघ्रलेखक हेतु— उपरोक्त खण्ड (क) तथा (ख) में यथा विनिर्दिष्ट हिन्दी तथा अंग्रेजी शीघ्रलेखन (शार्टहैंड) में प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम उत्तीर्ण तथा शीघ्रलेखन (शार्टहैंड) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति (गति के लिये कौशल परीक्षा ली जायेगी। (3) किसी मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एण्ट्री | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---------|---------|--|--|
| | | | | ऑपरेटर/ प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा/ प्रमाणपत्र तथा डाटा एन्ट्री की 10,000 कीय डिप्रेशन प्रति घण्टा की गति (गति के लिये कौशल परीक्षा ली जायेगी)। | |
| 5. | तकनीकी सहायक | 18 वर्ष | 30 वर्ष | किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी.एससी. (कृषि) में डिग्री अथवा जन्तु विज्ञान/ रसायन शास्त्र/ एन्टोमोलॉजी में से किसी एक विषय के साथ बी.एससी.। | |
| 6. | लेखापाल | 18 वर्ष | 30 वर्ष | किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी. काम. में डिग्री के साथ एक वर्षीय पी.जी.डी.सी.ए. डिप्लोमा तथा एकाउटिंग साफ्टवेयर में एक वर्ष का अनुभव। | |
| 7. | कनिष्ठ सहायक | 18 वर्ष | 30 वर्ष | (1) किसी मान्यता प्राप्त मण्डल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण अथवा पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से प्रथम वर्ष स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण। (2) किसी मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एन्ट्री ऑपरेटर/ प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा/ प्रमाणपत्र। (3) हिन्दी कम्प्यूटर टायपिंग में 5,000 कीय डिप्रेशन प्रति घण्टा की गति (गति के लिये कौशल परीक्षा ली जायेगी) | |
| 8. | वाहन चालक | 18 वर्ष | 30 वर्ष | (1) किसी मान्यता प्राप्त मण्डल से मिडिल स्कूल कक्षा आठवीं परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिये। (2) वाहन चालन के लिये लायसेंस (एलएमव्ही) तथा वाहन में साधारण सुधार करने का ज्ञान होना चाहिये। (3) किसी शासकीय / अद्वशासकीय/ सार्वजनिक उपक्रम में वाहन चालन का 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिये। | |
| 9. | चपरासी/ चौकीदार –सह–सहायक | 18 वर्ष | 30 वर्ष | (1) किसी मान्यता प्राप्त मण्डल से मिडिल स्कूल कक्षा आठवीं परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिये। (2) उन अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जायेगी, जो हायर सेकेण्डरी (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण हैं। हिन्दी/छत्तीसगढ़ी का ज्ञान आवश्यक है। | |

टीप:- ऐसे अभ्यर्थी जो छत्तीसगढ़ के मूल निवासी हैं के लिये, उच्चतर आयु सीमा, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय–समय पर जारी निर्देशों के अनुसार शिथिलनीय होगी।

अनुसूची—चार

(विनियम 16 देखिये)

पदोन्नति हेतु अनुभव

| सं. क्र. | पद का नाम जिससे पदोन्नति की जानी है | पद का नाम जिस पर पदोन्नति की जानी है | न्यूनतम अनुभव | विभागीय पदोन्नति समिति के गठन के लिए प्राधिकारी |
|-------------|--|---|---------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | उप प्रबंधक | प्रबंधक (वैज्ञानिक) | 10 वर्ष | कार्यकारिणी समिति |

| | | | | |
|-----|----------------------------------|---|--|-------------------|
| | (तकनीकी) | भण्डारण एवं गुणवता नियंत्रण / वाणिज्यिक) | | |
| 2. | उप प्रबंधक (सामान्य) | प्रबंधक (कार्मिक) | 10 वर्ष | कार्यकारिणी समिति |
| 3. | उप प्रबंधक (लेखा / संपरीक्षा) | प्रबंधक (लेखा) | 10 वर्ष | कार्यकारिणी समिति |
| 4. | सहायक अभियंता | कार्यपालन अभियंता | 8 वर्ष | कार्यकारिणी समिति |
| 5. | वरिष्ठ सहायक प्रबंधक (तकनीकी) | उप प्रबंधक (तकनीकी) | 5 वर्ष | कार्यकारिणी समिति |
| 6. | सहायक प्रबंधक (सामान्य) | उप प्रबंधक (सामान्य) | 10 वर्ष | कार्यकारिणी समिति |
| 7. | सहायक प्रबंधक (लेखा / संपरीक्षा) | उप प्रबंधक (लेखा / संपरीक्षा) | 10 वर्ष | कार्यकारिणी समिति |
| 8. | सहायक प्रोग्रामर | कम्प्यूटर प्रोग्रामर | 8 वर्ष | कार्यकारिणी समिति |
| 9. | सहायक प्रबंधक (तकनीकी) | वरिष्ठ सहायक प्रबंधक (तकनीकी) | 5 वर्ष | कार्यकारिणी समिति |
| 10. | उप अभियंता | सहायक अभियंता | 8 वर्ष | प्रबंध संचालक |
| 11. | निज सहायक | निज सचिव | 8 वर्ष | प्रबंध संचालक |
| 12. | तकनीकी सहायक | सहायक प्रबंधक (तकनीकी) | 8 वर्ष | प्रबंध संचालक |
| 13. | सहायक | सहायक प्रबंधक (सामान्य) | 8 वर्ष | प्रबंध संचालक |
| 14. | लेखापाल | सहायक प्रबंधक (लेखा / संपरीक्षा) | 8 वर्ष | प्रबंध संचालक |
| 15. | कनिष्ठ सहायक | सहायक | 5 वर्ष | प्रबंध संचालक |
| 16. | चपरासी / चौकीदार —सह—सहायक | कनिष्ठ सहायक कनिष्ठ हायर सेकेण्डरी स्कूल प्रमाणपत्र (10+2) या पुरानी हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण होना चाहिये। किसी मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एण्ट्री ऑपरेटर / प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा / प्रमाणपत्र। हिन्दी टायपिंग में 5,000 कीय डिप्रेशन प्रति घण्टा की गति (गति के लिये पृथक से कौशल परीक्षा ली जायेगी) | 8 वर्ष (हायर सेकेण्डरी स्कूल प्रमाणपत्र (10+2) या पुरानी हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण होना चाहिये। किसी मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एण्ट्री ऑपरेटर / प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा / प्रमाणपत्र। हिन्दी टायपिंग में 5,000 कीय डिप्रेशन प्रति घण्टा की गति (गति के लिये पृथक से कौशल परीक्षा ली जायेगी) | प्रबंध संचालक |

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
मनोज कुमार सोनी, विशेष सचिव.

अटल नगर, दिनांक 7 जून 2021

क्रमांक एफ 1–12 / 2016 / 29–2.— भारत के संविधान के अनुच्छेद 348 के खण्ड (3) के अनुसरण में इस विभाग की समसंख्यक अधिसूचना दिनांक 07 जून, 2021 का अंग्रेजी अनुवाद राज्यपाल के प्राधिकार से एतद्वारा प्रकाशित किया जाता है।

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
मनोज कुमार सोनी, विशेष सचिव.

Atal Nagar, the 7th June 2021

NOTIFICATION

No. F 1-12/2016/29-2.— In exercise of the powers conferred by sub-section (1) and clause (a) of sub-section (2) of Section 42 of the Warehousing Corporation Act, 1962 (No. 58 of 1962), the Chhattisgarh State Warehousing Corporation, hereby, with the prior sanction of the State Government, makes the following regulations relating to the recruitment to the Chhattisgarh State Warehousing Corporation Services, namely :-

REGULATIONS

1. Short title and commencement.— (1) These regulations may be called Chhattisgarh State Warehousing Corporation (Class-I, II, III and IV) Service Recruitment and Promotion Regulations, 2021.

(2) These regulations shall come into force with effect from the date of approval of the same by the department of Food, Civil Supplies and Consumer Affairs, Government of Chhattisgarh.

2. Definitions. — In these regulations, unless the context otherwise requires,-

- (a) "Appointing Authority" in respect of the posts included in the service means the authority as specified in column (4) of Schedule-I;
- (b) "Board" means the Board of Directors of the Chhattisgarh State Warehousing Corporation constituted under sub-section (1) of Section 20 of the Warehousing Corporation Act, 1962 (No. 58 of 1962);
- (c) "Chairman" means the Chairman of the Board of Directors of the Corporation;
- (d) "Corporation" means the Chhattisgarh State Warehousing Corporation;
- (e) "Contract Appointment (Samvida)" means the procedure of appointing against specific post approved in the departmental set-up as per the procedure/rules prescribed by the State Government from time to time;
- (f) "Contract Service (Collector rate) Appointees" means person who has been serving the Corporation before 31st December, 2006 on Contract and is being paid the wages declared and amended from time to time by the District Collector;
- (g) "Departmental Promotion Committee" means a Committee constituted by the Board, Managing Director or the Appointing Authority as the case may be, for considering Departmental Promotion cases of the employees of the Corporation;
- (h) "Executive Committee" means the committee constituted under Section 12 of the Warehousing Corporation Act, 1962 (No. 58 of 1962);
- (i) "Managing Director" means the Managing Director of the Corporation;
- (j) "Other Backward Classes" means the Other Backward Classes of citizens as specified by the State Government vide notification No F.8-5-XXV-4-84, dated 26th December, 1984 as amended from time to time;
- (k) "Schedule" means the Schedule appended to these regulations;
- (l) "Scheduled Castes" means the Scheduled Castes as specified in relation to this State under Article 341 of the Constitution of India;
- (m) "Scheduled Tribes" means the Scheduled Tribes as specified in relation to this State under Article 342 of the Constitution of India;
- (n) "Selection Committee" means the Committee constituted by the Board, Managing Director or the Appointing Authority, as the case may be, for the purpose of selection of candidates;

- (o) "Service" means the Chhattisgarh State Warehousing Corporation (Class-I, II, III and IV) Service;
- (p) "State Government" means the Government of Chhattisgarh;
- (q) "State" means the State of Chhattisgarh;
- (r) "Selection" means selection on the basis of Merit-cum-Seniority or Seniority-cum-merit.

3. Scope and application.- Without prejudice to the generality of the provisions contained in the Chhattisgarh Civil Services (General Conditions of Service) Rules, 1961, these rules shall apply to every member of the service of the Corporation:

Provided that these Regulations shall not apply to:-

- (a) Any employee who is on deputation to the Corporation, whether he belongs to the All India Service, Chhattisgarh State Civil Service or any other Organisation.
- (b) Any Employee, who hereafter, may be excluded by special or general order passed by the Board.
- (c) If any doubt arises, whether member to whom these Regulations apply, belongs to a particular service or category of service, the matter shall be referred to the Board of Director of the Corporation whose decision thereon shall be final.

4. Constitution of the service.- The service shall consist of the following persons, namely:-

- (a) Persons, who at the commencement of these regulations are holding substantively or in officiating capacity the post specified in the Schedule -I;
- (b) Persons, recruited to the service before the commencement of these regulations; and
- (c) Persons, recruited to the service in accordance with the provisions of these regulations.

5. Classification, scale of pay, allowances etc.- (1) The classification of the Service, the number of posts included in the service and the Scale of Pay attached thereto, shall be in accordance with the provisions contained in Schedule-I:

Provided that the Government may, from time to time, add or reduce the number of posts included in the service, either on a permanent or temporary basis.

- (2) The rules/orders/instructions issued by the General Administration Department of the Government, from time to time, shall also be applicable.
- (3) Government of Chhattisgarh may revise the Scale of Pay from time to time and the employees of the corporation shall be entitled to draw the revised scale.
- (4) All the employees of the Corporation shall be entitled to draw Dearness Allowance, City Compensatory Allowance, House Rent Allowance and Other Allowances as per the order Sanctioned/Revised from time to time by the Government of Chhattisgarh.
- (5) All employees shall be entitled to draw Increment/Time Scale and other allowances as per Order issued from time to time by the Government of Chhattisgarh.
- (6) The Board of Directors shall have power to recommend creation of additional post and send it to the Government for approval.
- (7) The Board of Directors shall have power to sanction additional Allowances other than the above.

6. Method of recruitment.- (1) Recruitment in the service after the commencement of these regulations, shall be made by following methods, namely:-

- (a) By direct recruitment, through competitive examination and interview or through competitive examination;
- (b) By promotion of the member of the service as specified in Schedule-IV;
- (c) By transfer/deputation of person, who hold in sustentative capacity such posts in such services, as may be specified in this behalf or by contractual appointment of retired officers/employees of other organisation as per contract rule of the Government.

Explanation- Interview is not required for Class-III posts and Class-IV posts as per circular of General administrative department of the Government.

(2) The number of persons recruited under clause (a), (b) or (c) of sub-regulation (1) shall not at any time exceed the percentage shown in Schedule-II, of the number of duty posts as specified in Schedule-I.

(3) Subject to the provisions of these regulations, the method or methods of recruitment to be adopted for the purpose of filling any particular vacancy or vacancies in the service, as may be required to be filled during any particular period of recruitment and the number of persons to be recruited by each method, shall be determined on each occasion by the Appointing Authority.

(4) Notwithstanding anything contained in sub-regulation (1), if in the opinion of the Appointing Authority, the exigencies of the service so require, the Appointing Authority may, after obtaining the approval of the Board, adopt such methods of recruitment to the service other than those specified in the said sub-regulation, as it may, by order issued in this behalf, prescribe.

(5) At the time of recruitment to the service the provisions of Chhattisgarh Lok Seva (Anusuchit Jatiyon, Anusuchit Jan Jatiyon Aur Anya Pichhade Vargon Ke Liye Arakshan) Adhiniyam, 1994 (No. 21 of 1994) and instructions (as amended) issued, from time to time, under this Act by the General Administration Department of the Government shall also be applicable.

7. Appointment to the service.- After the commencement of these regulations, all appointments to the service shall be made by the Appointing Authority and no such appointment shall be made except after selection by one of the methods of recruitment specified in regulation 6.

8. Conditions of eligibility for direct recruitment.- In order to be eligible for direct recruitment/selection, a candidate must satisfy the following conditions, namely:-

- (I) Age – (a) The candidate must have attained the age as specified in column (3) of Schedule-III and not attained the age as specified in column (4) of said Schedule on the first day of January of the year in which the advertisement for the post is published;
 - (b) The upper age limit shall be relaxable upto maximum of 5 years, if candidate belongs to Scheduled Castes or Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Non-creamy-layer);
 - (c) The upper age limit shall also be relaxable upto a maximum of 10 years for a women candidate in accordance with the provisions of the Chhattisgarh Civil Services (Special Provisions for Appointment of Women) Rules, 1997;
 - (d) The upper age limit shall also be relaxable in respect of candidates who are or have been employees of the Government of Chhattisgarh to the extent and subject to the conditions specified below:-
 - (i) A candidate, who is a permanent or temporary Government servant of Chhattisgarh should not be more than 38 years of age;
 - (ii) A candidate, holding a post temporarily and applying for any other post should not be more than 38 years of age. This concession shall also be admissible to the contingency paid

employees, work charged employees and employees working in the Project Implementing Committee;

- (iii) A candidate who is a retrenched Government servant shall be allowed to deduct from his age the period of all temporary service previously rendered by him up to a maximum limit of 7 years even if it represents more than one spell provided that the resultant age does not exceed the upper age limit by more than three years.

Explanation- The term retrenched Government servant denotes a person who was in temporary Government service of this State or of any of the constituent units, for a continuous period of not less than six months and who was discharged because of reduction in establishment not more than three years prior to the date of his registration at the employment exchange or of application made otherwise for employment in Government service;

- (e) A candidate who is an ex-serviceman shall be allowed to deduct from his age the period of all defence service previously rendered by him, provided that the resultant age does not exceed the upper age limit by more than three years;

Explanation -The term “Ex-serviceman” denotes a person who belonged to any of the following categories and who was employed under the Government of India for a continuous period of not less than 6 months and who was retrenched or declared surplus as a result of the recommendation of the Economy Unit or due to normal reduction in establishment not more than three years before the date of his registration at any employment exchange or of application made otherwise for employment in Government service:-

- (i) Ex-servicemen released under mustering out concessions;
- (ii) Ex-servicemen enrolled for the second time and discharged on-
 - (a) completion of short term engagement;
 - (b) fulfilling the condition of enrolment.
- (iii) Ex-personal of Madras Civil Unit;
- (iv) Ex-servicemen/ Officers (Military and Civil) discharged on completion of their contract (including short-service Regular Commissioned Officers);
- (v) Ex-servicemen /Officers discharged after working for more than six months continuously against leave vacancies;
- (vi) Ex-servicemen discharged on the ground that they are unlikely to become efficient soldiers;
- (vii) Ex-servicemen who are medically boarded out on account of gunshot, wounds, etc.;
- (viii) Ex-Servicemen invalidated out of service.

(f) The upper age limit shall be relaxable up to 5 years in respect of awarded superior caste partner of a couple awarded under the Inter-Caste Marriage Promotional Scheme under Untouchability Eradication Rules, 1984;

(g) The upper age limit shall be relaxed up to 5 years in respect of the Shaheed Rajiv Pande Award, Gundadhur Award, Maharaja Praveerchand Bhanjdeo awards holder candidates and National Young Award holder candidates;

(h) The upper age limit shall be relaxed up to 38 years of age in respect of candidates who are the employees of Chhattisgarh State Corporations/Boards;

(i) The upper age limit shall be relaxed in the case of voluntary Home Guards and Non-Commissioned Officers of Home Guards for the period of Home Guard Service rendered so by them subject to the limit of 8 years but in no case their age should exceed 38 years.

Note- (1) Candidates who are admitted to the examination/selection under the concessions mentioned in Rule 8 (I)(d) (i) and (ii) above shall not be eligible for appointment if after submitting the application, they resign from service either before or after taking the examination/selection. They shall, however, continue to be eligible if they are retrenched from the service or post after submitting the application.

(2) In no other case shall these age limit be relaxed. The departmental candidates must obtain previous permission of the Appointing Authority to appear for the examination/selection.

(j) After providing relaxation on the basis of any one or more of the above category for entering in Government service the maximum age limit must not exceed 45 years;

(k) Apart from above in respect of age limit, the directions issued by the General Administration Department of the Government, from time to time, shall also be applicable.

(II) Educational qualification and experience – (A) The candidate must possess the educational qualifications and experience prescribed for the service as specified in the Schedule-III.

(B) Preference may be given to those candidates who have working experience of the concerned post.

(III) Fees- The candidate must pay the fees as prescribed by the Corporation/Body conducting the competitive examination.

9. Execution of Agreement.- A person recruited shall have to execute an agreement to serve in the Corporation for at least 2 years. A person may be relieved for outside employment after fulfilment of Term and Conditions of the agreement executed with Corporation during the service.

10. Disqualifications.- (1) Any attempt on the part of a candidate to obtain support for his candidature by any means directly or indirectly may be held by the Appointing Authority as disqualification for appearing in the examination/selection.

(2) Any male candidate who is having more than one living wife and any female candidate who has married a man, who is already having a living wife, shall not be eligible for appointment in any service or post:

Provided that if the Government is satisfied that there were specific reasons for doing so, then the Government may give relaxation in the enforcement of these regulations to such candidates.

(3) Any candidate shall not be appointed to any service or post until he/ she is declared mentally or physically fit and free from any mental or physical default which can hinder the fulfilment of duty of any service or post in such medical examination as may be prescribed:

Provided that in exceptional cases a candidate may be given temporary appointment on any service or post before his medical examination under a condition that, if he is found medically unfit, then his services may be terminated immediately.

(4) Any candidate shall not be eligible on such condition to any service or post, if the Appointing Authority satisfied that, after due enquiry, which is considered necessary, he/she is not fit for such service or post.

(5) Any candidate who is convicted for any offence relating to moral turpitude shall not be eligible for any service or post:

Provided that if such matter is pending in a court against the candidate, then matter of his appointment shall be kept in abeyance till the criminal matter is finally determined by the court.

(6) Any candidate, who is married, before the minimum age fixed for marriage shall not be eligible for any service or post.

11. Appointing Authority's decision about the eligibility of the candidate shall be final.- (1) The decision of the Appointing Authority as to the eligibility or otherwise of a candidate for selection/examination shall be final and no candidate, to whom a certificate of admission has not been issued by the Appointing Authority for examination/ selection/interview, shall be allowed to appear in the examination/selection/ interview.

(2) At any time of selection process or even after submission of selection list to the Government, if it comes to the notice of the Appointing Authority that a candidate has given wrong information or any misinformation is found in the documents submitted by him, then he will be disqualified and his selection/appointment shall be terminated by the Appointing Authority.

12. Direct recruitment by Competitive Examination and Interview.- (1) Competitive examination for recruitment to the service shall be held at such intervals as the Appointing Authority may, from time to time, determine.

(2) The competitive examination shall be conducted by a Selection Committee or any Body as the Appointing Authority may, in consultation with the Board, from time to time, determine.

(3) Selection Committee shall be constituted by the Board, Managing Director or the Appointing Authority, as the case may be, for the purpose of selection of candidates.

(4) Selection of the Candidates shall be done by the Selection Committee in order of merit in which their name appear in the list prepared on the basis of marks obtained in competitive examination and interview or competitive examination.

(5) At the time of recruitment to the service the provision of the Chhattisgarh Lok Seva (Anusuchit Jatiyon, Anusuchit Jan Jatiyon Aur Anya Pichhade Vargon Ke Liye Arakshan) Adhiniyam, 1994 (No. 21 of 1994) and the directions issued under this Act by the General Administration Department of the Government from time to time shall be applicable.

(6) There shall be 30 percent reserved posts for women candidates in accordance with the provisions of the Chhattisgarh Civil Services (Special Provision for Appointment of Women) Rules, 1997. The reservation shall be Horizontal and Compartment-wise.

(7) In filling the vacancies so reserved, candidates who are members of the Scheduled Castes or Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Non-creamy-layer) shall be considered for appointment in the order in which their names appear in the list referred to in regulation 14 irrespective of their relative rank as compared with other candidates

(8) Those candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Non-creamy-layer) who are declared eligible for appointment by the Appointing Authority keeping in view their administrative efficiency, may be appointed to the vacancies reserved for the candidates of the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Non-creamy-layer), as the case may be.

(9) In such cases, where experience of some period has been prescribed as an essential condition for the posts to be filled in, by direct recruitment and it is found in the

opinion of the Appointing Authority that there is a possibility of candidates belonging to Scheduled castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes may not be available in sufficient number, the Appointing Authority may relax the condition of experience to the candidate of Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes.

(10) Reservation for persons with disabilities shall be as per the directives of General Administration Department of the Government.

13. Appointing Authority.- Appointing Authority for direct recruitment and promotions shall be as specified in Schedule-I.

14. List of candidates recommended by the Selection Committee.- (1) The Selection Committee shall prepare a list arranged in the order of merit of the candidates who have qualified by such standards, as may be determined by the selection committee and the list of the candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes (Non-creamy-layer), who, though not qualified by such standard but declared by the selection committee to be suitable for appointment to the service with due regard to the maintenance of efficiency in administration.

(2) Lists so prepared shall also be published for information to the general public.

(3) A select list for each category shall be prepared by the Selection Committee for filling the vacant posts, for such categories a waiting list shall also be prepared in which minimum one name and maximum names upto 25% of the vacant posts shall be included. The validity of the list shall be for one and half year from the date of issue of such select list.

(4) Subject to the provisions of these regulations and of the Chhattisgarh Civil Services (General Conditions of Services) Rules. 1961, candidates shall be considered for appointment to the available vacancies in the order in which their names appear in the list.

(5) The inclusion of a candidate's name in the list confers no right to appointment unless the Appointing Authority is satisfied, after such enquiry as may be considered necessary, that the candidate is suitable in all respects for appointment to the Service.

(6) Any candidate, whose name is included in the selection list, do not join the duty within the valid period or resigns or for any reason he is found unfit or the selected candidate dies during the valid period, the name of candidate from the waiting list can be recommended by the Appointing Authority for appointment.

15. Appointment by Promotion.- (1) There shall be constituted a Committee consisting of the members mentioned in Schedule-IV, for making preliminary selection for promotion of eligible candidates:

Provided that under this sub-regulation, for constitution of the Committee, provisions of Section 8 of the Chhattisgarh Lok Seva (Anusuchit Jatiyon, Anusuchit Jan Jatiyon Aur Anya Pichhade Vargon Ke Liye Arakshan) Adhiniyam, 1994 (No. 21 of 1994) shall also be applicable.

(2) The Committee shall meet at intervals ordinarily not exceeding one year.

(3) Every promotion shall be made in accordance with the provisions of the Chhattisgarh Public Service (Promotion) Rules, 2003.

(4) The procedure for making promotion in the reserved vacancies shall be made in accordance with the instructions issued by the General Administration Department of the Government, from time to time.

(5) Certification by the Appointing Authority - Appointing Authority shall endorse on the promotion order to be issued by him a certificate to the effect that he had complied with the provisions of the Chhattisgarh Lok Seva (Anusuchit Jatiyon, Anusuchit Jan Jatiyon Aur Anya Pichhede Vargon Ke Liye Arakshan) Adhiniyam, 1994 (No. 21 of 1994) and the Chhattisgarh Public Service (Promotion) Rules, 2003 and the instructions issued in the light of the provisions of the said Act and the rules by the

Government and that he has taken full cognizance of the provisions of sub-section (1) of Section 6 of the said Act.

(6) Reservation and Zone of consideration will be in accordance with Chhattisgarh Civil Service (Promotion) Rules, 2003 and applicable rules or orders of the State Government as prescribed from time to time.

16. Conditions of eligibility for promotion.- (1) Subject to the provisions of sub-regulation (2), the Committee shall consider the cases of all persons who on first day of January of that year had completed such number of years of service as specified in column (4) of Schedule-IV (whether officiating or substantive) in the posts from which promotion is to be made as specified in column (2) of Schedule-IV or any other post or posts declared equivalent thereto by the Board as under and are within the zone of consideration in accordance with the provisions of sub-regulation (2).

Explanation – Manner of computation for eligibility for promotion- The calculation of the period of qualifying service on the 1st January of the relevant year in which Departmental Promotion Committee is convened, shall be counted from the calendar year in which public servant has joined the feeder cadre/part of service/pay scale of the post and not from the date of joining of the cadre/part of service/pay scale of the post.

(2) (i) In such cases where promotion is to be given on seniority cum fitness basis or on seniority basis leaving unsuitable candidate, there will be no grounds for consideration for all categories. Proposals of such number of public servants shall only be considered as per seniority that shall be sufficient for filling the existing posts in each category and number of expected vacant post due to retirement/ promotion during 1 year.

(ii) In such cases where promotion is to be made on merit cum seniority basis, the area for consideration shall be four more than two times of the total vacant posts. If the sufficient number of Government servants in Scheduled Castes and Scheduled Tribes are not available for promotion then the area of consideration may extend upto 7 times of the total vacant posts and filling up of reserved post may be made from the persons belonging to reserved category above mentioned area of consideration. Committee shall consider to fill the vacancies existing under each category in said area of consideration and the anticipated vacancies on account of retirement and promotion during the course of 1 year.

(3) To fill up the unexpected vacancies during the said duration in addition to the expected vacancies under sub-rule (2), two public servant or upto 25% of number of public servant included in the select list, which ever is more, shall consider the name of public servant with requisite number for each cadre for the purpose of inclusion of his name.

(4) Promotion shall be made as per Reservation Roster prescribed by the Government.

(5) The provisions of the Chhattisgarh Public Service (Promotion) Rules, 2003 and the order/instruction issued by the General Administration Department of the Government, from time to time, shall be applicable for promotion.

(6) The personnel working in accounts cadre and general cadre shall not be promoted to technical cadre and the personnel working in technical cadre shall not be promoted to accounts cadre and general cadre.

17. Preparation of list of suitable candidates.- (1) The Departmental Promotion Committee shall prepare a list of such persons who satisfy the conditions prescribed in regulation 16 above and as are held by the Committee to be suitable for promotion to the service, the list shall be sufficient to cover the anticipated vacancies on account of retirement and the promotion during the course of one year from the date of preparation of the select list.

(2) For preparing the select list of persons for promotion from the post, the criteria shall be as under -

- (i) from Class-IV to Class-III (subject to fulfilment of educational qualification of Class-III), from the Class-III to higher pay-scale of Class-III, Class-III to Class-II, Class-II to higher pay-scale of Class-II, Class-II to Class-I shall be made as per seniority subject to fitness.
- (ii) from Class-I to higher pay-scale of Class-I, promotion shall be made as per merit-cum-seniority.
- (3) The list so prepared shall be ordinarily reviewed and revised every year.
- (4) If in process of selection, review or revision it is proposed to supersede any members of the Corporation, the committee shall record its reasons for the proposed supersession.

Explanation- A person whose name is included in a select list but who is not promoted during the validity of the list shall have no claim to seniority over those considered in a subsequent selection merely by the face of his earlier selection.

18. Select list. - (1) The list as finally approved by the Appointing Authority shall be approved Select List for promotion of the members of service from the posts mentioned in column (2) of Schedule-IV to the posts as mentioned in column (3) of the said schedule.

(2) The list shall ordinarily be in the force from the date of its approval to 31st December of that calendar year. The validity of the select list shall not be extended beyond a total period of 12 months from the date of its approval:

provided that in event of grave lapse in the conduct or performance of duties on the part of any member included in the select list, a special review of the select list may be made at the instance of the Board, and if the Committee thinks fit, may remove the names of such member(s) from the select list.

19. Appointment to the service from the Selection list. (1) Appointment of the persons included in the select list shall be made to the posts borne on the cadre in the order in which their names of such candidate appear in the select list.

(2) It shall not ordinarily be necessary to consult the Committee before appointment of a person whose name is included in the select list to the service unless during the period intervening between the inclusion of his name in the select list and the date of the proposed appointment there occurs any deterioration in his work, which in the opinion of the Appointing Authority is such as to render him unsuitable for appointment to the service.

20. Probation. - (1) (a) Every person recruited directly to the service shall be appointed on probation for a period of 3 years.

(b) If the work is found unsatisfactory, then the period of probation can be extended by the Appointing Authority for a period upto a maximum of 1 year.

(c) During the period of probation or period extended or at the end of probation period, if the Appointing Authority is of the opinion that any particular candidate is not fit to be an employee, then the services of such probationer can be terminated.

(2) Every person recruited by promotion to the service shall be appointed in officiating capacity for a period of 2 years.

21. Superannuation.- The age of Superannuation of the member(s) of the Corporation shall be as per the rules or orders of the State Government as prescribed from time to time.

22. Interpretation.- If any question arises relating to the interpretation of these regulations, it shall be referred to the Board, whose decision thereon shall be final.

23. Repeal and saving.- (1) All regulations corresponding to these regulations and in force immediately before the commencement of these regulations are hereby repealed in respect of matters covered by these regulations:

Provided that any order made or any action taken under the regulations so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provision of these regulations.

(2) Nothing in these regulations shall affect reservation and other concession to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes in accordance with the orders issued by the Government from time to time in this regard.

24. Applicability of Chhattisgarh Civil Services (General Conditions of Service) Rules, 1961 & Terms of Appointments.- The provisions of the Chhattisgarh Civil Services (General Conditions of Service) Rules, 1961 as well as the Terms and Conditions of appointment enumerated in the order of appointment shall be applicable to all members who are in the service of the Corporation with such exceptions as may be prescribed by the Board.

25. Appeal.- Any member in the service of the Corporation including a member whose services has been terminated, aggrieved by any order of the Appointing Authority under these regulations, may appeal to the Board within 45 days of receipt by him of such order and the decision of the Board shall be final. No further review/revision or appeal shall lie against the order of the Board.

26. Other.- In such cases where it is not possible to implement the above rules, the model recruitment rules of the State Government as enunciated by the General Administration Department shall be made applicable.

By order and in the name of the Governor of Chhattisgarh,
MANOJ KUMAR SONI, Special Secretary.

SCHEDULE - I
[See regulation 5]
Post, Pay Scale, Grade pay and Number of Post

| S.No. | Name of the posts included in the service | Total number of posts | Appointing Authority | Classification | Pay Matrix |
|-------|---|-----------------------|----------------------|--|---------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Managing Director | 01 | - | Class-I (Indian Administrative Services) | - |
| 2. | Secretary and General Manager | 01 | Board of Directors | Class-I | Pay Matrix Level-15 |
| 3. | Manager (Scientific Storage and Quality Control) | 01 | Board of Directors | Class-I | Pay Matrix Level-13 |
| 4. | Manager (Commercial) | 01 | Board of Directors | Class-I | Pay Matrix Level-13 |
| 5. | Manager (Personnel) | 01 | Board of Directors | Class-I | Pay Matrix Level-13 |
| 6. | Manager (Accounts) | 01 | Board of Directors | Class-I | Pay Matrix Level-13 |
| 7. | Executive Engineer | 01 | Executive Committee | Class-II | Pay Matrix Level-12 |
| 8. | Deputy Manager(Technical) | 06 | Executive Committee | Class-II | Pay Matrix Level-12 |

| | | | | | |
|-----|---|-----|---------------------|-----------|---------------------|
| 9. | Deputy Manager(General/Audit/Accounts) | 02 | Executive Committee | Class-II | Pay Matrix Level-12 |
| 10. | Computer Programmer | 01 | Executive Committee | Class-II | Pay Matrix Level-12 |
| 11. | Senior Assistant Manager (Technical) | 04 | Executive Committee | Class-II | Pay Matrix Level-10 |
| 12. | Assistant Engineer | 04 | Executive Committee | Class-II | Pay Matrix Level-9 |
| 13. | Personal Secretary | 01 | Executive Committee | Class-II | Pay Matrix Level-9 |
| 14. | Assistant Manager(Technical) | 14 | Executive Committee | Class-II | Pay Matrix Level-9 |
| 15. | Assistant Manager(General/Audit/Accounts) | 02 | Executive Committee | Class-II | Pay Matrix Level-9 |
| 16. | Assistant Programmer | 01 | Executive Committee | Class-II | Pay Matrix Level-9 |
| 17. | Sub-Engineer | 09 | Managing Director | Class-III | Pay Matrix Level-8 |
| 18. | Personal Assistant | 02 | Managing Director | Class-III | Pay Matrix Level-8 |
| 19. | Technical Assistant | 146 | Managing Director | Class-III | Pay Matrix Level-7 |
| 20. | Assistant/Accountant | 49 | Managing Director | Class-III | Pay Matrix Level-6 |
| 21. | Junior Assistant | 97 | Managing Director | Class-III | Pay Matrix Level-4 |
| 22. | Driver | 06 | Managing Director | Class-III | Pay Matrix Level-4 |
| 23. | Peon/ Choukidar Cum Helper | 370 | Managing Director | Class-IV | Pay Matrix Level-1 |
| | Total | 721 | | | |

SCHEDULE – II
[See Regulation 6]
Method of recruitment

| S. No. | Name of service/posts | Total number of duty post | Percentage of number of the posts to be filled in | | | Remarks |
|--|---|------------------------------------|--|--|--|--|
| | | | By direct recruitment [See rule 6 (1) (a)] | By promotion [See rule 6 (1) (b)] | By deputation/ transfer of person from other services [See rule 6 (1) (c)] | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| Chhattisgarh State Warehousing Corporation | | | | | | |
| 1. | Managing Director | 01 | - | - | - | To be appointed by the State Government. |
| 2. | Secretary and General Manager | 01 | - | - | - | Deputation from State Government. |
| 3. | Manager (Scientific Storage and Quality Control) | 01 | - | 100% | - | Deputation in case of non-availability of candidates by promotion. |
| 4. | Manager (Commercial) | 01 | - | 100% | - | Deputation in case of non-availability of candidates by promotion. |
| 5. | Manager (Personnel) | 01 | - | 100% | - | Deputation in case of non-availability of candidates by promotion. |
| 6. | Manager (Accounts) | 01 | - | 100% | - | Deputation in case of non-availability of candidates by promotion. |
| 7. | Executive Engineer | 01 | - | 100% | - | Deputation in case of non-availability of suitable candidates for promotion. |
| 8. | Deputy Manager(Technical) | 06 | - | 100% | - | Deputation in case of non-availability of candidates by promotion. |
| 9. | Deputy Manager(General/Audit/Accounts) | 02 | - | 100% | - | Deputation in case of non-availability of candidates by promotion. |

| | | | | | | |
|------|---|-----|------|------|---|--------------------|
| 10. | Computer Programmer | 01 | 100% | - | - | - |
| 11. | Senior Assistant Manager (Technical) | 04 | - | 100% | - | - |
| 12. | Assistant Engineer | 04 | - | 100% | - | - |
| 13. | Personal Secretary | 01 | - | 100% | - | - |
| 14. | Assistant Manager(Technical) | 14 | - | 100% | - | - |
| 15. | Assistant Manager(General/Audit/Accounts) | 02 | - | 100% | - | - |
| 16. | Assistant Programmer | 01 | 100% | - | - | Direct Recruitment |
| 17. | Sub-Engineer | 09 | 100% | - | - | Direct Recruitment |
| 18. | Personal Assistant | 02 | 100% | - | - | Direct Recruitment |
| 19. | Technical Assistant | 146 | 100% | - | - | Direct Recruitment |
| 20A. | Assistant | | - | 100% | - | - |
| 20B. | Accountant | 49 | 100% | - | - | Direct recruitment |
| 21. | Junior Assistant | 97 | 75% | 25% | - | - |
| 22. | Driver | 06 | 100% | - | - | Direct recruitment |
| 23. | Peon/ Choukidar Cum Helper | 370 | 100% | - | - | Direct recruitment |

SCHEDULE-III
(See Regulation 8)
Eligibility for Direct Recruitment

| S.No. | Name of Service/Post | Minimum age limit | Maximum age limit | Minimum Educational/Technical Qualification | Remarks |
|-------|----------------------|-------------------|-------------------|--|---------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Computer Programmer | 21 years | 30years | Degree in BE/B.Tech(Computer Science)/M.Sc.(Computer Science)/MCA passed in First division with Five year's experience of Software Development in State/Central Government Department or their public undertakings engaged in Scientific Storage of food grains. | |
| 2. | Assistant Programmer | 18 years | 30 years | Degree in BE/B.Tech(Computer Science)/M.Sc.(Computer Science)/MCA passed in First division with three years experience of Software Development in State/Central Government Department or their public undertakings engaged in Scientific Storage of food grains. | |
| 3. | Sub-Engineer | 18 years | 30 years | Degree in B.E.(Civil) from any recognised University Or | |

| | | | | | |
|----|---------------------|----------|----------|--|--|
| | | | | Diploma in Civil Engineering from any recognized University with three years experience with Central/State Government Department or their public undertaking engaged in work of Building and Road Construction. | |
| 4. | Personal Assistant | 18 years | 30 years | (1) Graduate Degree (Any Subject) from any Recognised University. (2) From any recognized Board/Institute/Stenography (Shorthand) Typing Council:- (a) For Stenographer (Hindi)- Passed Hindi Stenography (Shorthand) Certificate Examination and 100 words per minute speed in Stenography (Shorthand) (efficiency test for speed shall be taken). (b) For Stenographer (English)- Passed English Stenography (Shorthand) Certificate Examination and 100 words per minute speed in Stenography (Shorthand) (efficiency test for speed shall be taken). (c) For Bilingual Stenographer- Passed Certificate Course of Hindi and English Stenography (Shorthand) as specified in clause (a) and (b) above and 100 words per minute speed in Stenography (Shorthand) (efficiency test for speed shall be taken). (3) One year Diploma/ Certificate in Data Entry Operator/ Programming from any recognized institute and speed of data entry 10,000 (Key) depression per hour (efficiency test for speed shall be taken). | |
| 5. | Technical Assistant | 18 years | 30 years | Degree in B.Sc. (Agriculture) or B.Sc. with Zoology /Chemistry /Entomology as one of the subjects from any recognised University. | |
| 6. | Accountant | 18 years | 30 years | Degree in B. Com. from any recognised University with one year P.G.D.C.A. Diploma from any recognised University and one year experience in Accounting Software. | |
| 7. | Junior Assistant | 18 years | 30 years | (1) Passed (10+2) Examination from any recognized Board, OR Passed old Higher Secondary Examination with First year examination of Graduation Course from any recognized University. (2)One year Diploma/ Certificate in | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------|----------|----------|--|--|
| | | | | Data Entry Operator/ Programming from any recognized institute. (3) In Hindi Computer Typing 5,000 (Key) depression speed per hour (efficiency test for speed shall be taken). | |
| 8. | Driver | 18 years | 30 years | (1) Should have passed Middle School Class 8th Examination from any recognised Board. (2) Should possess licence (LMV) for driving and should have knowledge of minor repairing of vehicles. (3) Should have 3 years experience of driving in any Government/Semi Government /Public Sector Undertaking. | |
| 9. | Peon/ Choukidar- Cum-Helper | 18 years | 30 years | (1) Should have passed Middle School Class 8th Examination from any recognised Board. (2) Preference shall be given to those candidates, who have passed Higher Secondary (10+2) Examination. Knowledge of Hindi/Chhattisgarhi is essential. | |

Note :-The upper age limit shall be relaxable, for the candidates who are local resident of State of Chhattisgarh, as per instruction issued by the General Administration Department, from time to time.

SCHEDULE-IV
(See Regulation 16)
Experience for promotions

| S.No. | Name of the post from which promotion is to be made | Name of the post in to which promotion is to be made | Minimum experience | Authority for constituting the Departmental Promotion Committee |
|-------|---|--|--------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Deputy Manager [Technical] | Manager [Scientific Storage and Quality Control /Commercial] | 10 years | Executive Committee |
| 2. | Deputy Manager [General] | Manager [Personnel] | 10 years | Executive Committee |
| 3. | Deputy Manager [Accounts/Audit] | Manager [Account] | 10 years | Executive Committee |
| 4. | Assistant Engineer | Executive Engineer | 8 years | Executive Committee |
| 5. | Senior Assistant Manager [Technical] | Deputy Manager [Technical] | 5 years | Executive Committee |
| 6. | Assistant Manager [General] | Deputy Manager [General] | 10 years | Executive Committee |
| 7. | Assistant Manager [Accounts/Audit] | Deputy Manager [Accounts/Audit] | 10 years | Executive Committee |
| 8. | Assistant Programmer | Computer Programmer | 8 years | Executive Committee |
| 9. | Assistant Manager [Technical] | Senior Assistant Manager [Technical] | 5 years | Executive Committee |
| 10. | Sub Engineer | Assistant Engineer | 8 years | Managing Director |

| | | | | |
|-----|---------------------------|---------------------------------------|--|-------------------|
| 11. | Personal Assistant | Personal Secretary | 8 years | Managing Director |
| 12. | Technical Assistant | Assistant Manager [Technical] | 8 years | Managing Director |
| 13. | Assistant | Assistant Manager [General] | 8 years | Managing Director |
| 14. | Accountant | Assistant Manager [Accounts/Audit] | 8 years | Managing Director |
| 15. | Junior Assistant | Assistant | 5 years | Managing Director |
| 16. | Peon/Choukidar Cum Helper | Junior Assistant | 8 years [Having passed Higher Secondary School Certificate (10+2) or old Higher Secondary] one year Diploma/Certificate in Data Entry Operator/Programming from any recognised Institute. Hindi typing Speed should be 5000 key Depression per Hour (Separate skill test will be conducted for typing speed). | Managing Director |